

Al Settore \_\_\_\_\_  
Prot. n. 4072 del 28/02/2017



**CITTA' DI ALCAMO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**UFFICIO ANAGRAFE STATISTICA E CENSIMENTI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 387 Del 09/03/2017**

**OGGETTO: CONTRATTO DI LOCAZIONE DI N° 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE FULL SERVICE PER IL GIUDICE DI PACE DI ALCAMO. LIQUIDAZIONE ANNO 2016.**

ISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs.286/99

N° Liquidazione  
**1146**

Data  
**09/03/2017**

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE  
**F.to Dr. Sebastiano Luppino**

## IL DIRIGENTE

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al dirigente schema di provvedimento, ai sensi dell'art.241/90;

- **Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 924 del 31/05/2016 oggetto "Contratto di locazione di n° 1 fotocopiatore multifunzione full service per il Giudice di Pace di Alcamo".
- **Atteso** che la fornitura di cui alla Determinazione Dirigenziale di cui sopra è stata regolarmente eseguita da parte della Ditta Centro Ufficio di Salvatore Longo, Via Tre Santi, 38 – Alcamo (TP);
- **Visto** il Cig n. ZOE19BCADF attribuito dall'Autorità di Vigilanza alla Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore in data 05/05/2016;
- **Vista** la fattura della ditta Longo Salvatore n° 192PA ammontante ad Euro 663,75 I.V.A. al 22 % inclusa che si allega in copia;
- **Vista** la regolarità della fattura;
- **Visto** la dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva, che si allega in copia, dal quale risulta che la Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore è in regola con il versamento dei contributi;
- **Vista** la comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010, del conto corrente bancario/postale "dedicato", fatto pervenire dalla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore;
- **Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;
- **Visto** il D.lgs. 267/2000 sull'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- **Vista** la L.R. n. 48 /91 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la L.R. n. 16 del 15/03/1963 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

1. **di liquidare** alla Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore, con sede in Via Tre Santi, n°38 – 91011 – Alcamo – Partita Iva 01768220814, la fattura n.192PA, la somma di Euro 663,75 relativo al contratto di locazione n° 1 "fotocopiatore multifunzione full service" per il Giudice di Pace di Alcamo, per il periodo 01/04/2016 – 31/12/2016 versando l'IVA per € 119,69 con il metodo della scissione direttamente all'Erario;
2. **dare atto** che la superiore somma di Euro 663,70 IVA inclusa imputata al Cap. 112720/37 "utilizzo beni di terzi per il settore Servizi Demografici e Risorse Umane" codice classificazione 01.07.1.103 e codice di Piano Finanziario – IV° livello 1.03.022.07.008 esercizio 2016 gestione residui 2017;
3. **accreditare** la somma di € 663,75 IVA compresa, relativa alla fattura n° 192PA della Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore sul conto corrente cod. Iban xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, presso la "Banca xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, intestato a Longo Salvatore nato il xxxxxxxxxxxx ad Alcamo;

4. **inviare** copia della presente alla Ragioneria generale per la verifica di cui all'art.184 TUEL e per l'emissione del mandato di pagamento al suddetto creditore nei termini di cui al precedente punto1;
4. **pubblicare** nelle forme di rito, nonché sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it).

**Il responsabile del procedimento  
E dell'esecuzione  
F.to Marianna Pia Pittore**

### Il Dirigente

Visto l'art. 147 – bis del TUEL;  
Visto il superiore schema di provvedimento;  
Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;

### DETERMINA

5. **di liquidare** alla Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore, con sede in Via Tre Santi, n°38 – 91011 – Alcamo – Partita Iva 01768220814, la fattura n.192PA , la somma di Euro 663,75 relativo al contratto di locazione n° 1 “ fotocopiatore multifunzione full service” per il Giudice di Pace di Alcamo, per il periodo 01/04/2016 – 31/12/2016 versando l'IVA per € 119,69 con il metodo della scissione direttamente all'Erario;
6. **dare atto** che la superiore somma di Euro 663,75 IVA inclusa imputata al Cap. 112720/37 “utilizzo beni di terzi per il settore Servizi Demografici e Risorse Umane” codice classificazione 01.07.1.103 e codice di Piano Finanziario – IV° livello 1.03.022.07.008 esercizio 2016 gestione residui 2017;

**IL DIRIGENTE**

F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

# REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, COMMA 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, che copia del presente verbale viene pubblicato a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile Albo Pretorio on line  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Vito Antonio Bonanno)**

**Alcamo li \_\_\_\_\_**

E' copia informatica dell'originale analogico per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, li 13/03/2017

F.to Marianna Pia Pittore

